

# EXCEL : Avancé



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer des compétences avancées en utilisation d'Excel.
- Maîtriser les fonctions et formules avancées pour une analyse de données plus approfondie.
- Apprendre à créer et personnaliser des graphiques complexes.
- Assurer la gestion et la sécurité des données dans Excel.



## Approfondissement et Maîtrise Avancée d'Excel

### Fonctions et Formules Avancées

- Comprendre et utiliser les fonctions conditionnelles avancées (SI, SI.ET, SOMME.SI, NB.SI).
- Appliquer des fonctions textuelles (CONCATENER, TEXTE).

### Analyse des Données

- Créer et manipuler des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données.
- Appliquer des filtres avancés et des tris personnalisés.

### Gestion des Plages de Données

- Nommer des plages de cellules pour simplifier les formules.

### Mise en Forme Conditionnelle

- Créer des règles de mise en forme conditionnelle pour mettre en évidence des données spécifiques.
- Utiliser des icônes, des barres de données et des échelles de couleurs pour visualiser les informations.

### Graphiques Avancés

- Créer et personnaliser des graphiques complexes (graphique combiné, graphique en cascade).
- Utiliser des graphiques sparkline pour des résumés visuels rapides.
- Intégrer des graphiques dans des tableaux croisés dynamiques.

### Gestion des Données et Validation

- Mettre en place des règles de validation des données pour contrôler les entrées.
- Utiliser les outils de suppression des doublons pour nettoyer les données.

### Protection et Sécurité des Données

- Protéger des feuilles de calcul et des classeurs avec des mots de passe.
- Définir des autorisations spécifiques pour les utilisateurs (lecture seule, modification restreinte).



Tarif

490 €



Financiers

Autofinancement

**OPCO**  
opérateurs de compétences

**FAF**

Fonds d'assurance Formation

**France Travail**

**4,88/5**  
Satisfaction de nos stagiaires



**BGE**  
BERRY - TOURAINE  
Appui aux entrepreneurs



## Public

- Toute personne ayant un projet de création ou reprise d'entreprise quel que soit le secteur d'activité
- Tout dirigeant de petite entreprise



## Prérequis

- Parler, lire et écrire le français
- Utiliser couramment les outils bureautiques



## Durée de la formation

- 2 jours de formation
- 14h



## Dates à venir

### Programme individualisé

Tarif hors session collective :  
85 euros de l'heure



## Formateur

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



## Accessibilité

Session accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez le service formation.



## Référent(e) handicap

Louise GRANDPERRET : 07 87 68 85 77  
[referent.handicap@bge-berrytouraine.com](mailto:referent.handicap@bge-berrytouraine.com)



## Planning