

# Management d'équipe et gestion du quotidien



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle du manager et piloter efficacement une équipe.
- Développer une communication claire et stimuler la motivation de l'équipe.
- Résoudre les tensions et organiser le travail pour maximiser l'efficacité.
- Mesurer la performance et appliquer concrètement les compétences acquises.



## PROGRAMME

### Maîtriser les fondamentaux du management

- Définition et rôle du manager dans une entreprise ou un projet.
- Différents styles de management et leadership : directif, participatif, délégitif.
- Identifier son propre style de management et analyser ses impacts sur l'équipe.
- Étapes pour constituer une équipe performante et efficace.
- Comprendre les motivations individuelles et collectives pour renforcer la cohésion.
- Techniques de délégation et responsabilisation.

### Communiquer et motiver efficacement

- Principes de communication efficace et assertive.
- Techniques de motivation et reconnaissance adaptées à chaque membre de l'équipe.
- Préparer et mener des entretiens individuels constructifs.
- Donner et recevoir des feedbacks de manière positive et productive.

### Gérer les conflits et optimiser l'organisation

- Identifier les sources de conflit au sein d'une équipe.
- Techniques de résolution de conflits et de négociation.
- Outils de planification et organisation des activités
- Priorisation des tâches et optimisation du temps.
- Gestion des ressources et délégation efficace pour un suivi optimal des missions.

### Suivi, évaluation et plan d'action personnel

- Définir des objectifs SMART pour soi-même et pour l'équipe.
- Mettre en place des indicateurs de performance adaptés au projet et à l'équipe.
- Analyser les résultats et ajuster les pratiques managériales.
- Synthèse des compétences acquises.
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour mettre en œuvre les méthodes apprises au quotidien.



### Public

- Créateurs/repreneurs d'entreprise
- Chef d'entreprise, salariés
- Demandeurs d'emploi



### Prérequis

- Avoir un projet de création ou reprise d'entreprise.
- Maîtrise des 4 opérations de base.
- Parler, lire et écrire le français.
- Usage courant des outils bureautiques.



### Durée de la formation

14h sur 2 jours



### Dates de la formation



### Délais d'accès

Prévoyez un minimum de 1 mois pour accéder à la formation. Sous réserve du nombre d'inscrits, d'acceptation et de la prise en charge du financement.

### Modalités d'accès

Recueil du besoin Initial ;  
Test de positionnement.



### Formateur

Nos formateurs sont des experts en comptabilité reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité.





## Méthodes mobilisées

### **Moyens pédagogiques :**

La formation propose des apports théoriques et méthodologiques ; travaux en sous-groupes et échange en grand groupe ; travaux pratiques.

### **Moyens techniques :**

Formation alternant séquence présente, synchrone à distance et asynchrone à distance.

### **Moyens d'encadrement :**

Assistance technique et pédagogique :

[assistance@bge-berrytouraine.com](mailto:assistance@bge-berrytouraine.com)

02.54.36.58.67



## Modalités d'évaluation

Un test de positionnement est réalisé en début de formation afin d'identifier les acquis initiaux et d'adapter au mieux le parcours pédagogique. Tout au long de la formation, des exercices, des mises en pratique ainsi que des quiz interactifs (type Kahoot) permettent de vérifier l'assimilation progressive des contenus. Une évaluation finale est ensuite menée pour mesurer l'atteinte des objectifs et valider les compétences développées.

Enfin, un questionnaire de fin de formation est adressé à chaque participant afin d'évaluer sa satisfaction et d'identifier d'éventuelles pistes d'amélioration

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Session accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez le service formation.

### **Référent(e) handicap**

Louise GRANDPERRET : 07 87 68 85 77  
[referent.handicap@bge-berrytouraine.com](mailto:referent.handicap@bge-berrytouraine.com)

Pour en savoir plus, contactez-nous !  
[formation@bge-berrytouraine.com](mailto:formation@bge-berrytouraine.com)

Tel :

**07 57 02 10 50**

**02 54 36 58 67**

*Nouvelle  
Formation*



**Tarif**

**560 €**



**Financeurs**

Autofinancement

**OPCO**  
opérateurs de compétences

**FAF**  
Fonds d'assurance Formation

 **France  
Travail**

  
**BGE**  
 BERRY - TOURAIN  
*Appui aux entrepreneurs*