

# RESSOURCES HUMAINES



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principaux rôles et responsabilités des Ressources Humaines en entreprise.
- Maîtriser les obligations légales et réglementaires liées à la gestion des ressources humaines.
- Savoir appliquer les bonnes pratiques en matière de conformité réglementaire.
- Savoir gérer les relations employeur-employé en respectant les cadres légaux
- Maîtriser les aspects réglementaires de la gestion des contrats de travail, de la paie, des congés et des conditions de travail.
- Savoir identifier et prévenir les risques de non-conformité dans la gestion du personnel.
- Être capable de gérer les contentieux sociaux dans le respect des procédures légales.



## Comprendre les principaux rôles et responsabilités des ressources humaines en entreprise

- Définition et mission des RH
- Les fonctions clés : recrutement, formation, développement des compétences, gestion des talents
- Contribution des RH à la stratégie globale de l'entreprise



## Maîtriser les obligations légales et réglementaires liées à la gestion des ressources humaines

- Les principales lois et réglementations en matière de droit du travail
- Les obligations de l'employeur en matière de santé et sécurité
- Le rôle des partenaires sociaux et des instances représentatives du personnel



## Savoir appliquer les bonnes pratiques en matière de conformité réglementaire

- Mise en place d'une veille juridique
- Outils et méthodologies pour garantir la conformité en matière de gestion du personnel
- Comment auditer la conformité RH



## Savoir gérer les relations employeur-employé en respectant les cadres légaux

- Les différents types de relations de travail (CDI, CDD, intérim, etc.)
- Les droits et obligations des employeurs et des salariés
- La gestion des conflits au travail



## Public

- Toute personne ayant un projet de création ou reprise d'entreprise quel que soit le secteur d'activité
- Tout dirigeant de petite et moyenne entreprise



## Prérequis

- Parler, lire et écrire le français
- Effectuer les 4 opérations de base en mathématiques
- **Matériel venir avec son PC Portable**



## Durée de la formation

- 14h de formation
- Ou 18h avec le module optionnel



## Dates et lieux de la formation

- 24 février et 3 mars  
distanciel/présentiel  
( 4 mars optionnel )
- 2 et 10 juin en  
distanciel/présentiel  
( 11 juin optionnel )
- 8 et 15 septembre en  
distanciel/présentiel  
( 16 septembre optionnel )



Voir page suivante

## RESSOURCES HUMAINES



### Maîtriser les aspects réglementaires de la gestion des contrats de travail, de la paie, des congés et des conditions de travail

- Contrats de travail : aspects légaux et pratiques
- Gestion de la paie : conformité et respect des obligations fiscales et sociales
- Gestion des congés et des conditions de travail selon la législation en vigueur



### Savoir identifier et prévenir les risques de non-conformité dans la gestion du personnel

- Cartographie des risques en gestion du personnel
- Identifier les situations à risque et mettre en place des mesures préventives
- Cas pratiques : erreurs fréquentes et leurs impacts légaux



### Être capable de gérer les contentieux sociaux dans le respect des procédures légales

- Les types de contentieux sociaux : harcèlement, licenciement abusif, discrimination, etc.
- Les procédures légales en cas de litige
- Gestion proactive des conflits pour éviter les contentieux



### Module optionnel de 4h

- Attirer et intégrer les talents de demain
- Analyser le besoin en recrutement
- Construire une fiche de fonction cohérente
- Diffuser une offre d'emploi attractive
- Définir le processus de recrutement
- Rechercher un collaborateur
- Organiser l'intégration
- Attractivité de l'entreprise



**Tarif**

**560€**



**Financeurs**

AUTOFINANCEMENT

**OPCO**  
opérateurs de compétences

**FAF**

Fonds d'assurance Formation

**France Travail**



**Formateur**

Nos formateurs sont des experts reconnus de la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



**Accessibilité**

Session accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, contactez le service formation.



**Catalogue**



**Délais d'accès à la formation**

Dates limites d'inscription :

Pour les demandes de prise en charge OPCO ou FAF, le délai de retour est de 4 à 8 semaines.

Pour en savoir plus, contactez-nous !  
[formation@bge.berrytouraine.com](mailto:formation@bge.berrytouraine.com)  
Tel : 06 43 20 93 17

**4,88/5**  
satisfaction de nos stagiaires

